

T.C.
BURDUR VALİLİĞİ
İl İdare Kurulu Müdürlüğü
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında başvurusu	1-Müracaat Dilekçesi (Gerçek kişi: adı-soyadı, imzası, oturma veya iş yeri adresini içeren dilekçe) (Tüzel kişi: unvanı, adresi ile yetkili kişinin imzasını ve yetki belgesini içeren dilekçe) 2-Başvuru Formu (okunaklı ve anlaşılır bir şekilde doldurulmalı) 3-E-Posta Yoluyla başvuru (müracaat edilecek ilgili birimin elektronik postasına EK-1/EK-2 form doldurularak gönderilir.)	15+15 iş günü
2	3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun kapsamında başvuru	1-Müracaat dilekçesi (Adı-Soyadı, imzası, iş veya ikamet adresini içeren dilekçe)	30 gün
3	CİMER başvurusu	1-Telefonla başvuru (0312 525 55 55) 2-E-devlet üzerinden başvuru (https://www.turkiye.gov.tr/cumhurbaskanligi) 3-Online başvuru (http://www.tccb.gov.tr/) 4-Faks yoluyla başvuru (0312 525 58 31) 5-Mektupla başvuru (Cumhurbaşkanlığı Külliyesi 06560 Beştepe-Ankara) 6-Mail yoluyla başvuru (cumhurbaskanligi@tccb.gov.tr)	Bilgi edinme: 15+15 iş günü Şikayet, dilek, öneri ve ihbar: 30 gün
4	BİMER başvurusu	1-Telefonla başvuru (ALO 150) 2-E-devlet üzerinden başvuru (https://www.turkiye.gov.tr/bimer-basvuru) 3-Online başvuru (http://www.bimer.gov.tr) 4-Faks yoluyla başvuru (0312 422 26 67) 5-Mektupla başvuru (T.C. Başbakanlık Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı Kızılay Ek Bina B. Blok 06640 Kızılay/Ankara) 6-Mail yoluyla başvuru (bimer@basbakanlik.gov.tr)	Bilgi edinme: 15+15 iş günü Şikayet, dilek, öneri ve ihbar: 30 gün
5	3091 Sayılı Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanun kapsamında başvuru	1-Müracaat Dilekçesi (Gerçek kişi: zilyet sahibinin adı-soyadı, imzası, oturma veya iş yeri adresini içeren dilekçe) (Tüzel kişi: unvanı, adresi ile yetkili kişinin imzasını ve yetki belgesini içeren dilekçe) 2-Tapu senedi, taşınmaz tapu kaydı vb. (varsa) 3-Kira Kontratı (varsa)	15+5 gün
6	634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu kapsamında görevleri nedeniyle tahsis edilen ortak kullanım alanından (dışarıdan atanan yönetici, apartman görevlisi, kapıcı, bekçi) tahliye işlemi başvurusu	1-Başvuru dilekçesi 2-Yönetim yetki belgesi (yönetici ise), tapu kayıt örneği (kat maliki ise) 3-Tahliyesi istenilen kimsenin işine son verilmesine dair, yöneticiye/yönetim kuruluna yetki verildiğine dair kat malikleri kurulu kararı 4-İş akdinin sona ermesine bağlı olarak görevi nedeniyle tahsis olunan dairenin boşaltılmasına dair gönderilen ihbarname 5-İşine son verilenin kimsenin çalıştığı süreye ait aylık alacakları varsa ihbar ve kıdem tazminatının karşılandığına veya güvence altına alındığına dair belge örneği	15+7 gün
7	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 75.maddesi gereğince tahliye başvurusu	1-Başvuru yapacak kurumun talep yazısı 2-Tahliyesi talep edilen meskene, tahliye edilmesine yönelik gönderilen ihtarname 3-Kira sözleşmesi	15+5 gün

8	5434 Sayılı Kanununun 108.maddesi kapsamında düzenlenen Muhtaçlık Belgesi başvurusu	1-Müracaat Dilekçesi (Gerçek kişi: adı-soyadı, imzası, oturma veya iş yeri adresini içeren dilekçe) 2-Nüfus Kayıt Örneği 3-Sağlık Kurulu Raporu (Özürlü/Engelli olması halinde istenecek)	30 gün
---	---	---	--------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Ramazan ŞENCAN
Unvan : İl İdare Kurulu Müdür V.
Adres : Burdur Valiliği
Tel : 02482331079
Faks : 02482333494
E-Posta : ramazan.sencan@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Bahir ALTUNKAYA
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Burdur Valiliği
Tel : 02482331079
Faks : 02482333494
E-Posta : bahir.altunkaya@icisleri.gov.tr